



226

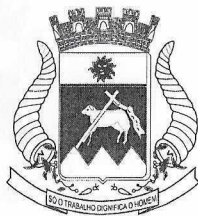
Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista
Equipe de Planejamento da Contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação -
TIC

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DO PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 065/2025, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 19.268, DE 29 DE AGOSTO
DE 2025.**

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14h00, reuniram-se os membros da equipe nomeados pela portaria supracitada, e seus substitutos, conforme Portaria nº 19.431, de 16 de outubro de 2025 e ofícios constantes do Processo Administrativo nº 2923/2025, no Salão Vermelho da Prefeitura Municipal, sito à Rua Marechal Deodoro, nº 366 – Centro para a realização de relatório final, pertinente a Prova de Conceito do Pregão Eletrônico nº 065/2025, realizada entre os dias 20 e 24 de outubro de 2025. A demonstração foi realizada pela empresa SMARAPD Informática Ltda, licitante melhor classificada no decurso da sessão do pregão realizado na Plataforma da BLL, no dia 13/10/2025, sendo deliberado durante a sessão os dias e horário de apresentação do sistema. Em que pese o horário ter sido definido sem objeções das participantes, durante a prova, realizada no período das 09h00 às 16h00, a comissão deliberou que a carga horária não estaria compatível com o edital, no que diz respeito ao prazo de 05 (cinco) dias úteis, por entender que o período diário, não estaria abrangendo a carga horária útil de expediente das repartições públicas. Neste sentido, ficou reajustado novo horário para as apresentações, com o intuito de disponibilizar 40 (quarenta) horas. Cabe pontuar, que embora o horário tenha sido readequado, a empresa avaliada sequer utilizou todo o período, realizando sua apresentação em aproximadamente 36h00, dentro do período pré-estabelecido. Ressaltamos que toda a prova foi transmitida em tempo real via youtube, e todo o teor da deliberação disponível nas gravações realizadas. Encerrado o período de apresentação, ficou definido pela comissão a realização desta reunião, para que todos apresentassem suas dúvidas e apontamentos, bem como a realização de contabilização dos requisitos aprovados/reprovados. Iniciada a reunião, foi feita a leitura dos tópicos de dúvidas, o qual toda comissão chegou em um consenso sobre os itens reprovados, conforme segue:

RELATÓRIO DE ITENS REPROVADOS

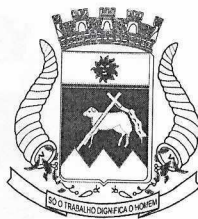
ITEM	DESCRIPTIVO	JUSTIFICATIVA
6	Importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA	Demorou mais de 40 minutos e não foi demonstrado corretamente, tela de erro.



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Equipe de Planejamento da Contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

8	Incluir alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como, consultar todas as alterações incluídas e de uma receita individualmente	Não inclui a lei que altera a peça orçamentária na mesma tela.
10	Informar metas físicas e financeiras da despesa do PPA, indicando a destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e atualizando essas metas durante a execução orçamentária	Não tem indicação da destinação de recursos.
12	Cadastrar programação da receita e da despesa identificando cada fonte e destinação de recurso	Não demonstra fonte e destinação de recursos separados
31	Possuir total integração com o sistema de compras e licitações, permitindo empenhar automaticamente as ordens de compras emitidas pelo sistema de compras e licitações. Permitir consultar a partir da ordem a ser empenhada, a ordem completa, o contrato e a licitação	É possível buscar apenas o número do contrato sem o seu referido conteúdo
52	Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCESP. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida	Não apresenta o número de parcelas da dívida cadastrada.
62	Permitir cópia das notas extraorçamentárias a pagar para o exercício seguinte	A empresa gerou um relatório de empenhos a pagar processados e não processados (2024) e um relatório de empenhos liquidados a pagar por data de movimento (2025), porém os valores não corresponderam (divergiram). Ou seja, não permitiu cópias das notas extraorçamentárias
66	Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento. Os registros devem possuir pelo menos: identificação numérica do lançamento, identificação de todas as contas contábeis movimentadas pelo lançamento, data, valor, origem do lançamento e histórico	A demonstração não permitiu a emissão de livro diário com os termos de abertura e encerramento, além das informações mínimas constantes do item
163	Possibilitar a atualização da lista de serviço da Lei 116/2003, de acordo com as alíquotas para cálculo dos tributos federais, estaduais e municipais conforme fonte do IBPT, permitindo assim, atender a Lei 12.741/2012 e o Decreto 8.264/2014	Não demonstrou a atualização da lista de serviço da Lei 116/2003, de acordo com as alíquotas para cálculo dos tributos federais, estaduais e municipais, conforme fonte IBPT. Ressaltou que para atendimento dessa funcionalidade é necessário a utilização de fórmulas.
179	Sistema deve possuir a funcionalidade de complementar e/ou retificar uma declaração	Não apresentou a funcionalidade de retificar, somente a opção de declaração complementar.
221	Permitir configurar se o preenchimento do tomador será, ou não, obrigatório, no momento de preenchimento da NFS-e	Não separa pessoa jurídica de pessoa física.
248	Emitir de forma on-line: Comprovante de inscrição, certidão de baixa e certidão de débitos referente ao cadastro mobiliário	Não importa débitos do Simples Nacional.



2264

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista
Equipe de Planejamento da Contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação -
TIC

274	Conter todos os recursos para executar o cálculo, emissão, controle de arrecadação e cobrança dos tributos mobiliários, tais como: ISSQN fixo anual; ISSQN Estimativa Fiscal (deve conter recursos para processar estimativas); ISSQN sujeito à homologação; Taxas de Licença: Anual (nova ou renovação), de temporada, eventual, ambulante, utilização de logradouro público, publicidade, ISS Construção Civil, entre outras	Não demonstrou Construção Civil.
282	Deverá conter dispositivo que permita inserir redução da base de cálculo do ISS	não demonstrou a inserção da redução
289	O módulo precisa de um histórico livre que receberá informações do sistema anterior	Sistema não possui
337	Possibilitar o cancelamento e/ou baixa manual parcial ou total de débitos, parcelas e parcelamentos, executados ou não executados, com indicação da data do cancelamento e/ou baixa, que poderá ser retroativa, desde que haja, obrigatoriamente, a inserção de justificativa pelo usuário e com a possibilidade de função de validação dupla, ou seja, a validação do cancelamento/baixa por superior hierárquico ou outro usuário indicado como revisor. Após o cancelamento/baixa o sistema deverá calcular automaticamente, de forma fidedigna e aritmeticamente correta, eventuais saldos remanescentes.	Não foi efetivamente demonstrada o requisito de validação dupla, bem como, não foi efetivamente demonstrada a parte final do item quanto ao cálculo automático e correto do saldo remanescente.
407	Gerar a respectiva reserva orçamentária para cada requisição de compras autorizada.	Somente gera uma "solicitação de reserva" para o módulo de contabilidade e não a reserva de fato.
410	Permitir cancelamento automático do saldo da reserva depois da licitação concluída e após respectivo empenho ter sido efetuado.	Não cancela, apenas emite um alerta como se fosse uma "solicitação de anulação" necessitando de confirmação no módulo contábil do sistema financeiro.
483	Permitir o cadastramento de servidores admitidos em caráter temporário - ACT e controlar a quantidade de dias com o término de contratação, incluindo possível prorrogação.	Houve apresentação somente da prorrogação dos certames, quando questionado sobre os contratos individuais, não conseguiram demonstrar.
493	Dispor do processo de consultas, onde o usuário possa verificar todos os dados cadastrais tanto pessoais como funcionais, dependentes, recibos de pagamentos, lançamentos de afastamentos, lançamentos de férias, rescisão e vantagens fixas, entre outros.	Não apresentou tela de consulta única para verificação de todos os dados elencados no item.
596	Resumo da relação bancária, para determinado mês, ano e tipo de folha de pagamento, por unidade ou unidade orçamentária, com possibilidade de filtro por matrículas, vínculos ou bancos.	Não apresentou resumo da relação bancária por unidade ou unidade orçamentária.
634	O sistema deverá permitir a geração de arquivos de cadastros (XML) do projeto AUDESP Fase III do TCE/SP, sendo informações de Atos normativos, Cargos, Funções - Prazo determinado, Quadro de Pessoal - Quadrimestral, Agente público, Lotação de Agente público, Aposentados e Pensionistas, Processo de Seleção, Admissão, considerando um período inicial e final.	Não apresentou arquivo de lotação somente por admitidos e demitidos com um período inicial e final, apresentou todas as ocorrências e todos os ativos. O que inviabiliza o envio via coletor.
668	Permitir a visualização e impressão de fichas financeiras por servidor, de no mínimo dos últimos 5 anos	Pode disponibilizar, mas não demonstrou
760	Divulgar os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento	Não trouxe nenhum arquivo gerado pela contabilidade como exemplo. O técnico apenas disse que poderia ser



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista
Equipe de Planejamento da Contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação -
TIC

legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no "caput" do artigo 14 da LRF. Aqui se adentra nos dados quantitativos das renúncias fiscais, devendo ser publicados as seguintes informações quanto aos gastos tributários já realizados e, quando aplicável, aos em andamento: - espécie; - justificativa e fundamento legal; - previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias; - valor efetivamente renunciado ou valor agregado na arrecadação. (Art. 37, caput, da CF, Arts. 14, 48, §1º, II e 48-A, inciso II, da LC nº 101/00 e art. 8º, II, do Decreto nº 10.540/20)

gerado, mas não demonstrou.

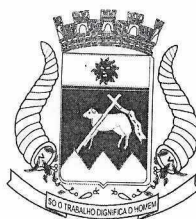
Considerando o subitem 4.21.3.1 e o item 8 do Anexo I do Termo de Referência, temos o seguinte resultado:

RESULTADO DA AVALIAÇÃO
Empresa: SMARAPD Informática LTDA
Regras POC:
Dos 796 requisitos a empresa demonstrou 772 equivalentes a 96,98%
Dos 796 requisitos a empresa não demonstrou 24 equivalentes a 3,02%
Portanto o sistema foi considerado (X) aprovado ou () não aprovado

Desta forma, fica a empresa avaliada APROVADA, conforme deliberação unânime da Comissão de Avaliação. Nada mais havendo a tratar, foi a presente ata lavrada, lida e aprovada, assinada por mim, Débora Ferraz Carvalho, e pelos demais participantes. São João da Boa Vista – SP, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.


LUIZ CARLOS ZAMBON
Presidente


ALEXANDRE COSSA FERREIRA
Avaliador - Prefeitura



2265

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Equipe de Planejamento da Contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

ANOR DOS SANTOS TEIXEIRA
Avaliador - Prefeitura

EDILAINE APARECIDA TRINDADE
Avaliador - São João Prev

FILIPPE DE FREITAS RAMOS PIRES
Avaliador - Prefeitura

ITAMAR PEREIRA DE SOUZA
Avaliador - Prefeitura

LARISSA VELOSO SABIÁ
Avaliador - UNIFAE

MATEUS BRASILEIRO NATO
Avaliador - UNIFAE

MATHEUS DE PAIVA MUCIN
Avaliador - São João Prev

RAFAEL JUNIOR CICONE
Avaliador - Prefeitura

TATHIANA HELOISA N. L. GUILHERME
Avaliador - Prefeitura

DÉBORA FERRAZ CARVALHO
Avaliador - Prefeitura

ELAINE CRISTINA R. BENTO SOUSA
Avaliador - Prefeitura

IZABELLA PELLA NOGUEIRA
Avaliador - Prefeitura

JULIANA DIAS MARTINELLI
Avaliador - Prefeitura

LEONARDO DAMASCENA DA SILVA
Avaliador - Câmara

MATHEUS ALVES FERREIRA
Avaliador - Prefeitura

NATÁLIA AZEVEDO VILLELA SANTOS
Avaliador - Prefeitura

RODRIGO CICOMI TREVISAN
Avaliador - Prefeitura